

**POLITYKA OCHRONY DZIECI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 31
IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE**

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 31 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników szkoły wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy szkoły zobowiązani są do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

- § 1.1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
2. Współpracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wykonująca, na podstawie odrębnych przepisów, pracę/zadania na rzecz szkoły w ramach umowy o wolontariat, umowy o odbywaniu praktyk lub innej umowy o współpracy.
 3. Dzieckiem jest każda osoba ucząca się w szkole.
 4. Opiekunem dziecka jest rodzic posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka.
 5. Zgoda opiekuna oznacza zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku rodziców oznacza zgodę co najmniej jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka sprawę rozstrzyga sąd.
 6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć każdorazowe zamierzone i niezamierzone działanie, które narusza równe prawa i swobody dziecka i/lub zakłóca jego optymalny rozwój, w tym popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechywanie. Krzywdzeniem dziecka jest:
 - a) Przemoc fizyczna powtarzalna lub jednorazowa wobec dziecka czyli działanie, w wyniku którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej

osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę.

b) Przemoc psychiczna wobec dziecka czyli przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu oraz poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

c) Przemoc seksualna wobec dziecka, czyli angażowanie dziecka w aktywność seksualną w kontakcie dziecko - osoba dorosła, dziecko - dziecko. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

d) Zaniedbywanie dziecka, czyli chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

8. Osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony dzieci to wyznaczeni przez dyrektora pracownicy sprawujący nadzór nad jej realizacją w szkole, zwani dalej osobami odpowiedzialnymi za Politykę.

9. Osoby odpowiedzialne za Internet to wyznaczeni przez dyrektora pracownicy sprawujący nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły.

10. Zespół interwencyjny to zespół powołany przez dyrektora w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia dziecka, w szczególności w przypadku podejrzenia / stwierdzenia krzywdzenia dzieci o charakterze wykorzystywania seksualnego, znęcania się fizycznego i/lub psychicznego.

11. Zespół interdyscyplinarny to zespół specjalistów, którego celem jest opracowanie i realizacja planu pomocy dla konkretnej rodziny, dotkniętej przemocą domową, w którego skład wchodzi przedstawiciele Policji, Prokuratury, Sądu, Ośrodka Pomocy Społecznej i innych instytucji działających na rzecz rodziny.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły

§ 2.1. W szkole określa się zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i współpracowników:

- 1) Dyrektor podczas rekrutacji pracowników i współpracowników szkoły dokłada wszelkich starań, aby zatrudnić/nawiązać współpracę z osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i kompetencje do pracy z dziećmi.
- 2) Dyrektor zatrudnia pracowników i nawiązuje współpracę ze współpracownikami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności weryfikuje kandydatów w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- 3) Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o tym, że nie toczą się względem niego postępowania dyscyplinarne i karne.
- 4) Każdy nowo przyjęty pracownik i współpracownik szkoły zapoznaje się zapisami Polityki Ochrony Dzieci w szkole. Zapoznanie się z dokumentem potwierdza podpisem w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do dokumentu.

§ 3.1. W szkole określa się zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a pracownikami i współpracownikami szkoły:

- 1) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników i współpracowników szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Wszyscy pracownicy i współpracownicy szkoły traktują ucznia z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie.
- 2) Pracownicy i współpracownicy szkoły zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
- 3) Pracownicy i współpracownicy szkoły zobowiązani są do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności,

orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

4) Uczeń ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

5) Pracownicy i współpracownicy szkoły w kontakcie z uczniami:

a) równo traktują wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, wygląd, przekonania;

b) odnoszą się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka, jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;

c) wysłuchują dziecka z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;

d) używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;

e) tworzą w szkole kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

4) Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników i współpracowników szkoły wobec dzieci:

a) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;

b) niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z nauką czy zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;

c) utrwalanie wizerunków dzieci w celach prywatnych, jak również - w przypadku braku zgody opiekuna dziecka - w celach zawodowych;

d) ujawnianie drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku;

e) podawanie dziecku leków, alkoholu, wszelkich środków psychoaktywnych;

f) spanie w tym samym pokoju co dziecko podczas wycieczek i innych wyjazdów szkolnych;

g) akceptowanie nielegalnych czynności, w które angażowane jest dziecko, bądź uczestniczenie w nich;

i) zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny, nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.

Rozdział III

Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i reagowanie na nie

§ 4.1. Pracownicy i współpracownicy szkoły zapoznają się z Polityką ochrony dzieci w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie i zobowiązują się do jej przestrzegania w postaci stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do dokumentu.

2. Pracownicy i współpracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

3. Pracownicy szkoły dokładają wszelkich starań, aby stale podnosić własne kompetencje w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i reagowanie na nie.

4. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka.

5. Współpracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka i / lub symptomów krzywdzenia dzieci powiadamiają o tym pracownika szkoły.

6. Każdy pracownik, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, lub uzyska informację o możliwym krzywdzeniu dziecka, zobowiązany jest zareagować, w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.

7. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują działania uruchamiające wszczęcie procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§5.1. W szkole określa się zasady ogólne interwencji w przypadku podejrzenia/ stwierdzenia krzywdzenia dziecka:

1) W przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji wychowawcy i osobom odpowiedzialnym za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz sporządzenia notatki służbowej.

2) Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci informują dyrektora o podejrzeniu/ stwierdzeniu krzywdzenia dziecka.

3) Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci wraz z wychowawcą/osobą, która powzięła informację o krzywdzeniu organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którego krzywdzenie podejrzewają oraz informują ich o podejrzeniu. Spotkanie z opiekunami dziecka jest protokołowane.

4) Wychowawca sporządza dokument opisujący sytuację szkolną/przedszkolną dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami i rodzicami.

5) Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci wraz z wychowawcą sporządzają plan pomocy dziecku, który zawiera wskazania dotyczące:

a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;

b) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;

c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

6) Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci wraz z wychowawcą przy współpracy z opiekunami dziecka wdrażają i realizują plan pomocy dziecku.

7) Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci informuje dyrektora o przebiegu interwencji, wyniku wdrożenia i realizacji planu pomocy dziecku.

2. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu pracownik / współpracownik, który pierwszy powziął informację o krzywdzeniu niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe) i dyrektora.

3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka dyrektor lub osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci niezwłocznie zgłasza podejrzenie krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (Prokuratura, Policja, Sąd) lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do dokumentu. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

5. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 6.1. W szkole wprowadza się następujące procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci:

1) Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika/współpracownika;

- 2) Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne osoby trzecie;
- 3) Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez opiekunów dziecka;
- 4) Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko.

§ 7.1. W szkole wprowadza się Procedurę interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika/współpracownika:

- 1) Dyrektor we współpracy z osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
- 2) Dyrektor we współpracy z osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- 3) Dyrektor we współpracy z osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
- 4) W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo, dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
- 5) W przypadku, gdy pracownik/współpracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor we współpracy z osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika/współpracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.
- 6) W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor sporządza z pracownikiem pisemny kontrakt lub protokół ustaleń, który zawiera szczegółowe rozwiązania mające na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia przez pracownika.
- 7) W razie potrzeby dyrektor stosuje środki dyscyplinujące (np. upomnienie, nagana).
- 8) W uzasadnionych przypadkach dyrektor zgodnie z przepisami prawa wdraża wobec pracownika postępowanie dyscyplinarne.

9) W przypadku, gdy współpracownik dopuścił się krzywdzenia, dyrektor odsuwa go od wszelkich form kontaktu z dziećmi na terenie szkoły a w razie potrzeby rozwiązuje umowę z instytucją współpracującą.

§ 8.1. W szkole wprowadza się Procedurę interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne osoby trzecie:

1) W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.

2) Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3) Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4) W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo dyrektor lub osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

5) W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia dyrektor lub osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

6) Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

§ 9.1. W szkole wprowadza się Procedurę interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez opiekunów dziecka:

1) W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez opiekunów osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka.

2) Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3) W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo dyrektor lub osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci sporządza

zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

4) W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), dyrektor lub osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci informuje właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej o potrzebie pomocy rodzinie.

5) Gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa bądź następuje w wyniku przemocy i/lub zaniedbania dyrektor lub osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony niezwłocznie zgłasza podejrzenie krzywdzenia dziecka do Sądu i przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

6) Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punkcie poprzedzającym.

§ 10.1. W szkole wprowadza się Procedurę interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko:

1) W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w szkole osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami.

2) Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony przeprowadza rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu i w trakcie rozmowy dąży do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są odnotowywane w karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

3) Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego opracowuje plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

4) Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony wspólnie z opiekunami dziecka poddawany krzywdzeniu opracowuje plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

5) W trakcie rozmów osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony upewnia się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów,

innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z § 8 lub § 9 .

6) W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczęszcza do szkoły należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Osoba odpowiedzialna za Politykę organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).

7) Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku powyżej 13 lat a jego zachowanie stanowi czyn karalny, dyrektor lub osoba odpowiedzialna za Politykę powiadamia o zdarzeniu właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 11.1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła posiada Instrukcję Ochrony Danych Osobowych, która reguluje zasady ochrony danych osobowych.

3. Wszelkie kwestie sporne w zakresie ochrony danych osobowych rozstrzygane są w trybie konsultacji ze Szkolnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.

§ 12.1. W celu ochrony danych osobowych dziecka w szkole wprowadza się zasady ochrony danych osobowych dziecka:

1) Pracownik/współpracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

2) Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

3) Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4) Współpracownicy szkoły pracujący w oparciu o umowy cywilnoprawne mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tychże danych.

5) Wszyscy pracownicy i współpracownicy szkoły przed podjęciem pracy lub współpracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

6) W szkole prowadzona jest ewaluacja ochrony danych osobowych.

7) W szkole organizowane są cykliczne szkolenia przypominające zasady ochrony danych osobowych.

8) Pracownik/współpracownik szkoły może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 13.1. W sprawach dotyczących reprezentowania szkoły a w szczególności, gdy dotyczą one dzieci, opiekunów dzieci oraz nauczycieli i innych pracowników współpracę z mediami podejmuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Pracownik szkoły bez wyraźnej zgody dyrektora oraz opiekuna dziecka, wyrażonej w formie pisemnej, nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego opiece.

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 14.1. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 15.1. Szkoła, w zakresie utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci postępuje zgodnie z przepisami prawa.

2. Szkoła posiada Instrukcję Ochrony Danych Osobowych, która reguluje warunki utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.

3. Wszelkie kwestie sporne w zakresie utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci rozstrzygane są w trybie konsultacji ze Szkołnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.

§ 16.1. W celu ochrony wizerunku dziecka w szkole wprowadza się zasady ochrony wizerunku dziecka:

1) Pracownicy szkoły zobowiązani są do kierowania się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.

2) Utrwalanie, przetwarzanie, używanie i upublicznianie wizerunku dzieci służy wyłącznie informowaniu o działalności szkoły, celebrowaniu sukcesów dzieci i szkoły oraz promocji w środowisku szkolnym i lokalnym.

3) Działaniom szkolnym wymienionym w ust. 2 służą jedynie oficjalne kanały komunikacji, tj. szkolna strona internetowa (sp31waw.edupage.org) oraz internetowe platformy społecznościowe Facebook i Instagram (Szkoła Podstawowa nr 31 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie).

4) Przed upublicznieniem przez pracownika szkoły wizerunku dziecka należy uzyskać pisemną zgodę opiekuna dziecka. Zgoda opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i opiekunowie zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.

5) Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, wyjazd zorganizowany, wycieczka, krajobraz, szkolna impreza, zgoda opiekunów prawnych na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 17.1. W sprawach dotyczących reprezentowania szkoły a w szczególności, gdy dotyczą one dzieci, opiekunów dzieci oraz nauczycieli i innych pracowników współpracę z mediami podejmuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie szkoły bez zgody dyrektora i pisemnej zgody opiekuna dziecka.

Rozdział VII

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§18.1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Dostęp dziecka do Internetu za pośrednictwem sieci szkolnej możliwy jest pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych w pracowni komputerowej i salach lekcyjnych.

3. Nauczyciele informatyki/edukacji informatycznej oraz wychowawcy w ramach zajęć informatyki i wychowawczych przeprowadzają na początku każdego roku szkolnego i cyklicznie w ciągu całego roku zajęcia i rozmowy na temat bezpiecznego korzystania z Internetu w zakresie:

- 1) komunikowania się;
- 2) nawiązywania znajomości w Internecie;
- 3) ochrony swoich danych osobowych i wizerunku;
- 4) netykiety;
- 5) praw autorskich – kopiowania i rozpowszechniania materiałów, piractwa komputerowego, łamania praw autorskich;
- 6) oprogramowań zapewniających bezpieczeństwo w sieci.

4. Pracownicy szkoły, w tym w szczególności specjaliści szkolni prowadzą działania profilaktyczne dotyczące racjonalnego wykorzystania narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych, bezpiecznego korzystania z Internetu, cyberprzemocy.

§19.1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo dzieci w Internecie, zwaną dalej osobą odpowiedzialną za Internet.

2. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły zainstalowane i aktualizowane:

- 1) Internet OSE i oprogramowanie filtrujące treści internetowe przez zaporę sieciową;
- 2) oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu;
- 3) oprogramowanie antywirusowe.

3. Osoba odpowiedzialna za Internet aktualizuje co dwa lata oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu, oprogramowanie antywirusowe raz w roku szkolnym.

4. Nauczyciele, pracownicy szkoły i osoba odpowiedzialna za Internet na bieżąco sprawdzają, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za Internet podejmuje próbę ustalenia, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

5. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za Internet przekazuje wychowawcy i/lub pedagogowi / psychologowi.

6. Wychowawca klasy, pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy wychowawca klasy lub psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale IV niniejszej Polityki.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Polityki ochrony dzieci

- § 20.1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w szkole.
2. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci odpowiada za monitorowanie realizacji Polityki, reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz proponowanie zmian w Polityce.
 3. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz do roku, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.
 4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w szkole.
 5. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi.
 6. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Polityki.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

- §21.1. Polityka ochrony dzieci w szkole podstawowej nr 31 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Polityki następuje w ustalonym w Statucie szkoły trybie przepływu informacji.
 3. Tekst Polityki dostępny jest dla pracowników szkoły, dzieci i ich opiekunów w plikach szkoły w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej szkoły.

Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie
o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci w Szkole Podstawowej nr 31
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
i zobowiązaniu do jej przestrzegania

Ja.....
nr PESEL..... oświadczam, że zapoznałam/-em się
z Polityką ochrony dzieci w Szkole Podstawowej nr 31 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie obowiązującymi i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 – Wzór karty interwencji

Imię i nazwisko dziecka	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
Działania podjęte wobec dziecka	
Ustalenia dotyczące planu pomocy (jeśli dotyczy)	
Spotkania z opiekunami dziecka – opis (w tym daty)	
Interwencja prawna (właściwe zakreślić):	<ul style="list-style-type: none">▪ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa▪ wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny▪ inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
Wyniki interwencji: - działania szkoły; - wdrożenie i realizacja planu pomocy; - działania opiekunów; - działania innych organów, jeśli szkoła uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców	

