**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**na rok szkolny 2022/2023**

*(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)*

Proszę o przyjęcie do świetlicy mojego dziecka[[1]](#footnote-1):

…………………………………………………………………………………………………… klasa …………..

Istotne informacje (w tym medyczne) dotyczące pobytu dziecka na świetlicy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę nr 31 z siedzibą w Warszawie przy ul. Kobiałka 49 mojego numeru telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam, że mam świadomość, że wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**Informacje o odbiorze dziecka**

Oświadczam, że dziecko (*proszę zaznaczyć odpowiednio*):

[ ]  będzie samodzielnie wracało do domu o godz.[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  upoważniam do odbioru mojego dziecka ze świetlicy przez następujące osoby[[3]](#footnote-3):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Składka na świetlicę**

W roku szkolnym 2022/2023:

* deklaruję / nie deklaruję[[4]](#footnote-4) dobrowolną składkę na świetlicę w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł miesięcznie.

**Oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych):**

* Przyjmuję do wiadomości, że świetlica odpowiada za bezpieczeństwo mojego dziecka
w godzinach pracy świetlicy;
* w przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu ze świetlicy ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka na trasie między świetlicą a domem;
* w przypadku odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią konieczne jest wypełnienie stosownego upoważnienia dostępnego u wychowawców świetlicy i w sekretariacie szkoły;
* w przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu jestem zobowiązany przekazać informację w formie pisemnej bezpośrednio do wychowawcy świetlicy;
* w przypadku odbioru dziecka ze świetlicy przez upoważnione przeze mnie osoby, oświadczam, że osoby te zapewniają mojemu dziecku pełne bezpieczeństwo;
* potwierdzam zapoznanie się z treścią regulaminu świetlicy (dostępnego w szczególności na stronie internetowej placówki oświatowej) i akceptuję jego postanowienia,
* potwierdzam zapoznanie się z treścią obowiązku informacyjnego RODO, a także **zobowiązuję się do przekazania osobom upoważnionym do odbioru dziecka treści klauzuli informacyjnej RODO.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Administratorem danych osobowych podopiecznych, rodziców lub opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób jest w świetle przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) Szkoła Podstawowa nr 31 w Warszawie (**Administrator**). Dane kontaktowe Administratora: sp31@edu.um.warszawa.pl, tel. (22) 741-70-48. Jeśli chcesz zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem wiadomości e-mail: inspektor@dbfo.waw.pl lub telefonicznie: 22 51 03 620 wew. 233.

1. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest:
2. **art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO – realizacja obowiązku prawnego**

Przetwarzanie danych osobowych dzieci przyjętych i uczęszczających do Placówki, w tym danych o ich stanie zdrowia, oraz danych osobowych ich rodziców/opiekunów prawnych uregulowane jest przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. Jest to przede wszystkim rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Dodatkowo dane osobowe dzieci będą gromadzone i przetwarzane w Systemie Informacji Oświaty (SIO) na podstawie przepisów ustawy o systemie informacji oświaty. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w celu realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa, ewentualnej opieki psychologa oraz w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Podanie jest obowiązkowe. Niepodanie danych, w ramach nałożonego obowiązku uniemożliwi prawidłową realizację obowiązków prawnych przez Szkołę.

1. **art. 6 ust. 1 lit a) RODO – zgoda**

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe rodziców/opiekunów w zakresie numeru telefonu w celach kontaktowych. Podanie danych jest dobrowolne. Brak wyrażenia zgody nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. Wyrażoną zgodę można w każdej chwili można wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

1. **Art. 6 ust. 1 lit. d) i e) RODO -**  **ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej**

Administrator danych będzie przetwarzał dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dzieci ze Szkoły w zw. realizacją obowiązku wynikającego z art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy Karta Nauczyciela oraz w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe (zapewnienie bezpieczeństwa dziecku). Podanie danych jest dobrowolne ale niepodanie danych będzie się wiązać z brakiem możliwości odbierania dziecka ze Szkoły. **Dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka zostały udostępnione Szkole przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka.**

1. Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, systemów oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
4. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres przewidziany tymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy Prawo Oświatowe oraz m.in. na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w oparciu o zgodę, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody. Administrator może usunąć dane wcześniej jeśli uzna, że skończył się cel przetwarzania tych danych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka ze szkoły, dane będą przetwarzane do chwili wycofania upoważnienia.
5. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile zachodzą przesłanki z art. 20 RODO
6. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).
1. Proszę wskazać imię, nazwisko i klasę, do której dziecko uczęszcza. [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę wskazać godzinę, o której dziecko będzie opuszczać świetlicę. [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę wskazać imię, nazwisko, nr telefonu i datę urodzenia (w celu weryfikacji tożsamości osoby odbierającej

 dziecko. Także dane rodziców dziecka). [↑](#footnote-ref-3)
4. Zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-4)