

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ

**Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych
i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej.**

Niniejszy regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych reguluje:

1. zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
2. tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły;
3. postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.
4. Uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
5. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej są własnością szkoły.
6. Ilekroć mowa o:
 - a. - podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego a zakupiony z dotacji celowej,
 - b. - materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
 - c. - materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
7. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Biblioteka nieodpłatnie:
9. - wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową oraz elektroniczną (płyty CD);
10. - przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki, materiały ćwiczeniowe.
11. Wypożyczanie podręczników i materiałów edukacyjnych oraz udostępnianie materiałów ćwiczeniowych odbywa się na początku każdego roku szkolnego, po dostarczeniu i wprowadzeniu ich na stan biblioteki szkolnej. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
12. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane, a materiały ćwiczeniowe udostępniane, w dniu (dniach) i w godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych.
13. Wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów.
14. Wraz z przekazaniem podręczników i materiałów edukacyjnych wychowawca ma obowiązek zebrać podpisy od uczniów i rodziców (opiekunów prawnych), potwierdzające zapoznanie się i wolę przestrzegania niniejszego regulaminu najpóźniej do dnia 30 września danego roku szkolnego. Podpisane zgody wychowawca przechowuje w swoim segregatorze.
15. Zakupione podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są uczniom na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.

16. Jeżeli uczeń, rodzic (opiekun prawny) po wypożyczeniu podręcznika/materiału edukacyjnego stwierdzi, iż jest on jego zdaniem niekompletny lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym jego użytkowanie, zgłasza to wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od daty wypożyczenia. Wychowawca dokonuje weryfikacji stanu podręcznika/materiału edukacyjnego i w przypadku uznania zastrzeżeń przekazuje informację do biblioteki, celem wypożyczenia drugiego egzemplarza.
17. Wszystkie uwagi dotyczące uszkodzeń wypożyczonych podręczników uczniowie zgłaszają wychowawcy w ciągu tygodnia od dnia wypożyczenia podręczników. Wychowawca zapisuje uwagi na wewnętrznej okładce podręcznika, jeżeli istnieje taka potrzeba.
18. Po okresie wykorzystania podręczników i materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest do ich zwrotu do biblioteki.
19. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą przekazania pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
20. Termin zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych ogłasza dyrektor szkoły na majowym zebraniu z rodzicami.
21. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca pierwszego tygodnia września kolejnego roku szkolnego.
22. Podczas zwrotu podręcznika oraz materiałów edukacyjnych do biblioteki wychowawcy dokonują oględzin podręcznika i materiałów edukacyjnych, określając stopień ich zużycia. Następnie uczniowie z wychowawcą lub wyznaczonym nauczycielem, w określonym terminie, zwracają komplety podręczników do biblioteki szkolnej. Uczeń, który zgubił lub zniszczył podręcznik ma obowiązek go odkupić. lub wpłacić określoną kwotę, zgodną z fakturą zakupu podręczników, na konto 21 1030 1508 0000 0005 5018 4079.
23. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w szkole zobowiązany jest do zwrócenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej najpóźniej w dniu przerwania nauki (nie dotyczy ucznia niepełnosprawnego, korzystającego z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dostosowanych do jego potrzeb).
24. Przez cały okres użytkowania uczeń jest zobowiązany do szanowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych.
25. Uczeń ma obowiązek obłożenia podręczników i dokonywania bieżących napraw.
26. Zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych oraz wyrywania kartek.
27. Na wewnętrznej stronie okładki każdego podręcznika oraz materiałów edukacyjnych uczeń wpisuje swoje nazwisko i imię, klasę oraz dany rok szkolny.
28. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiału ćwiczeniowego w ciągu roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają obowiązek zakupienia nowego materiału we własnym zakresie i na własny koszt.
29. Nauczyciel bibliotekarz nie ponosi odpowiedzialności za stan zwracanych podręczników i materiałów edukacyjnych.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią powyższego regulaminu i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

.....
data i czytelny podpis rodzica dziecka